

Diamonds Supporting Association Nienhagen e.V.

Aufnahmeantrag

Hiermit beantrage ich meine Aufnahme in den Verein **Diamonds Supporting Association Nienhagen e.V.**

Name, Vorname: _____

geboren am, in: _____

PLZ, Ort / Strasse, Nr.: _____

Telefon / Mobil: _____

E-Mail: _____

Die gültige Vereinssatzung und die Beitragsordnung in der zur Zeit gültigen Fassung erkenne ich hiermit an.
Die Aufnahmegebühr beträgt 30,- EUR. Der Beitrag in Höhe von 5,- EUR pro Monat wird jährlich entrichtet.
(im Beitrittsjahr: ab dem Beitrittsmonat bis zum Jahresende anteilig durch sofortige Abbuchung)

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

(Bei Minderjährigen: Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten; mit der Unterschrift erklären sich die Erziehungsberechtigten bereit, die Beitragszahlung zu übernehmen. Die Schuldübernahme ist bis zur Volljährigkeit des Kindes begrenzt.)

Zu meinem Beitrag möchte ich außerdem monatlich* / jährlich* eine Spende in Höhe von _____
_____,00 EUR (i.W. _____ EUR) entrichten. _____
*nichtzutreffendes streichen

(Unterschrift)

Entscheidung des Vorstandes: Aufnahme ja:
Aufnahme nein:

(Datum, Unterschrift eines Vorstandsmitgliedes)

Einzugsermächtigung

Hiermit ermächtige ich den Verein **Diamonds Supporting Association Nienhagen e.V.**
den zu entrichtenden Vereinsbeitrag jährlich zu Beginn des Monats September

- für mich (als Kontoinhaber)
 für das Vereinsmitglied _____

zu Lasten meines Kontos

Kontoinhaber: _____ Kontonummer: _____

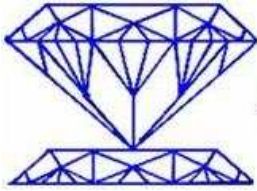
Kreditinstitut: _____ Bankleitzahl: _____

einziehen. Die Einzugsermächtigung ist bis zu meinem Widerruf gültig.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

Alle Angaben sind lesbar in Druckbuchstaben zu tätigen. Der Antrag ist nur vollständig ausgefüllt und mit Unterschrift gültig.
Die umseitigen Bestimmungen habe ich gelesen und willige in die dort vorgesehenen Datenverarbeitungsvorgänge ein.



Diamonds Supporting Association Nienhagen e.V.

Datenschutzerklärung

Bestandteil des Aufnahmeantrags der **Diamonds Supporting Association Nienhagen e.V.**

1) EDV-Verarbeitung

Mit dem Beitritt eines Mitglieds nimmt der Verein seine Adresse, sein Alter, seine Erreichbarkeit und seine Bankverbindung auf. Diese Informationen werden in dem vereinseigenen EDV-System, sowie in den EDV-Systemen des ersten Vorsitzenden und des Kassenwarts gespeichert. Jedem Vereinsmitglied wird dabei eine Mitgliedsnummer zugeordnet. Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt. Sonstige Informationen und Informationen über Nichtmitglieder werden von dem Verein grundsätzlich intern nur verarbeitet, wenn sie zur Förderung des Vereinszweckes nützlich sind und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung entgegensteht.

2) Verpflichtung zur Weitergabe von Daten

Sollte der Verein verpflichtet sein, seine Mitglieder an einen Verband bzw. eine Behörde zu melden, werden dabei Name, Alter und Vereinsmitgliedsnummer übermittelt; bei Mitgliedern mit besonderen Aufgaben (z.B. Vorstandsmitglieder) die vollständige Adresse mit Telefonnummer, Mailadresse sowie der Bezeichnung ihrer Funktion im Verein.

3) Pressearbeit

Der Verein informiert die Tagespresse, sowie den Wathlinger Boten, Celler Kurier und ähnliche ortsansässige Institutionen über besondere Ereignisse. Solche Informationen werden überdies auf der Internetseite des Vereins veröffentlicht. Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand einer solchen Veröffentlichung widersprechen. Im Falle des Widerspruches unterbleiben in Bezug auf das widersprechende Mitglied weitere Veröffentlichungen. Personenbezogene Daten des widersprechenden Mitglieds werden von der Homepage des Vereins entfernt.

4) Weitergabe von Mitgliedsdaten an Vereinsmitglieder

Der Vorstand macht besondere Ereignisse des Vereinsleben, am schwarzen Brett und/oder der Homepage des Vereins bekannt. Dabei können personenbezogene Mitgliederdaten veröffentlicht werden. Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand einer solchen Veröffentlichung widersprechen. Im Falle des Widerspruches unterbleibt in Bezug auf das widersprechende Mitglied eine weitere Veröffentlichung. Mitgliederverzeichnisse werden nur an Vorstandsmitglieder und sonstige Mitglieder ausgehändigt, die im Verein eine besondere Funktion ausüben, welche die Kenntnis der Mitgliederdaten erfordert. Macht ein Mitglied geltend, dass er die Mitgliederliste zur Wahrnehmung seiner satzungsmäßigen Rechte benötigt, händigt der Vorstand die Liste nur gegen die schriftliche Versicherung aus, dass die Adressen nicht zu anderen Zwecken verwendet werden.

5) Weitergabe von Daten an Kooperationspartner

Schließt der Verein ein Kooperationsabkommen mit einem Unternehmen ab, so kann er einmal im Jahr eine vollständige Liste der Mitglieder an dieses Unternehmen übermitteln, die den Namen, die Adresse und das Geburtsjahr enthält. Ein Mitglied kann dieser Übermittlung widersprechen; im Falle eines Widerspruches werden seine personenbezogenen Daten auf der zu übermittelnden Liste geschwärzt.

6) Löschung von Daten

Beim Austritt werden Name, Adresse, Erreichbarkeit und Geburtsjahr des Mitglieds aus der Mitgliederliste gelöscht. Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die Kassenverwaltung betreffend, werden gemäß den steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahre, ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand, aufbewahrt.

Mit meiner umseitigen Unterschrift willige ich in die vorgesehenen Datenverarbeitungsvorgänge ein.